

Stagehandboek

Voltijd variant: leerjaar 1-2-3

Deeltijdvariant:

- Vierjarig traject – leerjaar 1-2-3
- Driejarig traject – leerjaar 1-2
- Tweejarig traject – leerjaar 1

1 Inhoud

2 Inleiding	4
3 Algemene informatie.....	5
3.1 Organisatie stage.....	5
3.2 Betrokkenen	6
3.3 Communicatielijnen	8
3.4 Belangrijke data 2026-2027	9
3.5 Digitale systemen	9
3.6 Versneld voor de klas (alleen voor deeltijdstudenten)	10
3.7 Als student betaald voor de klas	10
3.8 Stagevergoedingen.....	10
4 Inhoudelijke aspecten van de stage	12
4.1 Contextvariabelen	12
4.2 Stage-activiteiten	13
4.3 Beroepstaken	14
4.4 Profilering	14
5 Begeleiding	16
5.1 Planmatig ontwikkelen.....	16
5.2 Lesschemaformulier De Kempel	16
5.3 Het driehoeksgesprek	17
5.4 De Kempelscan	18
5.5 Informatieve materialen	18
5.6 Decanaat	18
6 Kempelscan.....	20
6.1 Opbouw Kempelscan	20
6.2 Twee toepassingen van de Kempelscan.....	20
7 Beoordeling en afronding stage	22
7.1 Procedure richting de eindbeoordeling van de stage	22
7.2 Beoordeling bij S-ST A2 en S-ST A4	23
7.3 Beoordeling voor S-ST A6, S-ST A8, S-ST A10 en S-ST A12	24
7.4 Stage eindgesprek	25
7.5 Stagecontract	26

8 Stagebezoek	27
8.1 Een stagebezoek bestaat uit:	27
8.2 Planning stagebezoeken	27
8.3 Het stagebezoek inhoudelijk	27
9 Verslaglegging	29
9.1 Verslaglegging door de aanstaande leraar in digitale stagemap	29
9.2 Verslaglegging van het stagebezoek door de instituutsopleider	29
10 Bijzondere situaties	30
10.1 Hoe om te gaan met aanstaande leraren die tegen persoonlijke problemen aanlopen?	30
10.2 Hoe om te gaan met aanstaande leraren die meer aankunnen?	30
10.3 Verzoek vanuit aanstaande leraar en/of stageschool voor stagewissel lopende het stagesemester ..	30
10.4 Specifieke aandachtspunten bij een doubleur	31
Bijlage 1: Stageduur en criteria	32
Bijlage 2: Beschrijving beroepstaken	34
Bijlage 3: Handleiding digitale stagemap	38
Bijlage 3: notities in osiris	40
Bijlage 4: Resultaten invoeren in Osiris	41

2 INLEIDING

Het stagehandboek is geschreven voor schoolopleiders op de basisscholen en instituutopleiders van De Kempel. Deze personen zijn, naast de werkplekbegeleiders, direct betrokken bij de begeleiding van de aanstaande leraren op de werkplek.

Hogeschool de Kempel werkt al jarenlang intensief samen met scholen en besturen in het primair onderwijs aan het opleiden en professionaliseren van aanstaande en startende leraren. Deze samenwerking kreeg voorheen vorm binnen het Partnerschap Samen Opleiden (OSO). Met de komst van de onderwijsregio's wordt samen met het werkveld onderzocht hoe de opbrengsten van OSO en POS (Fontys) een duurzame plek kunnen krijgen binnen de nieuwe regionale samenwerking. Zo werken we stap voor stap toe naar één gezamenlijk opleidingsnetwerk binnen de onderwijsregio.

Binnen dit opleidingsnetwerk bouwen scholen en opleidingen samen aan een krachtige leeromgeving waarin opleiden, begeleiden en professionaliseren steeds beter op elkaar worden afgestemd. Daarbij behouden de deelnemende organisaties hun eigen identiteit en kracht, terwijl zij samenwerken vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs van morgen.

Onze gezamenlijke ambitie is helder: alle aanstaande leraren worden opgeleid binnen een kwalitatief sterke leeromgeving waarin scholen en opleidingen samenwerken vanuit een gedeeld kwaliteitskader. Instituutopleiders, (bovenschools) schoolopleiders, werkplekbegeleiders en schoolleiders vervullen hierin een belangrijke rol. Door aanstaande leraren te begeleiden, uit te dagen en samen te reflecteren op hun ontwikkeling, dragen zij direct bij aan de professionele groei van toekomstige leraren.

Hogeschool de Kempel is actief in de volgende Onderwijsregio's: Brabant-Oost (po) BrabantOost (vo/mbo), Noord-Limburg (po) en Limburg (po/vo/mbo) en Bommel en Dommel (po).

Het overgrote deel van onze studenten loopt stage in Brabant-Oost en Noord-Limburg.

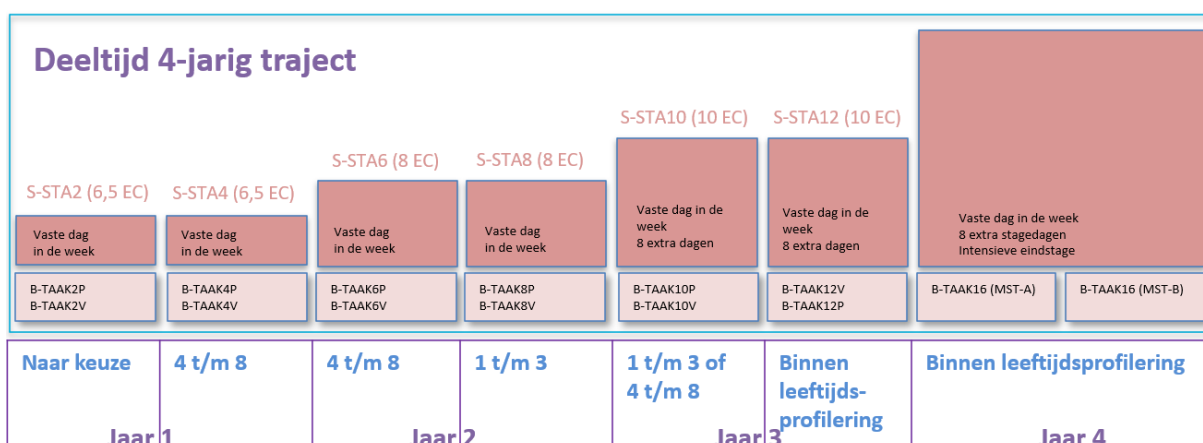
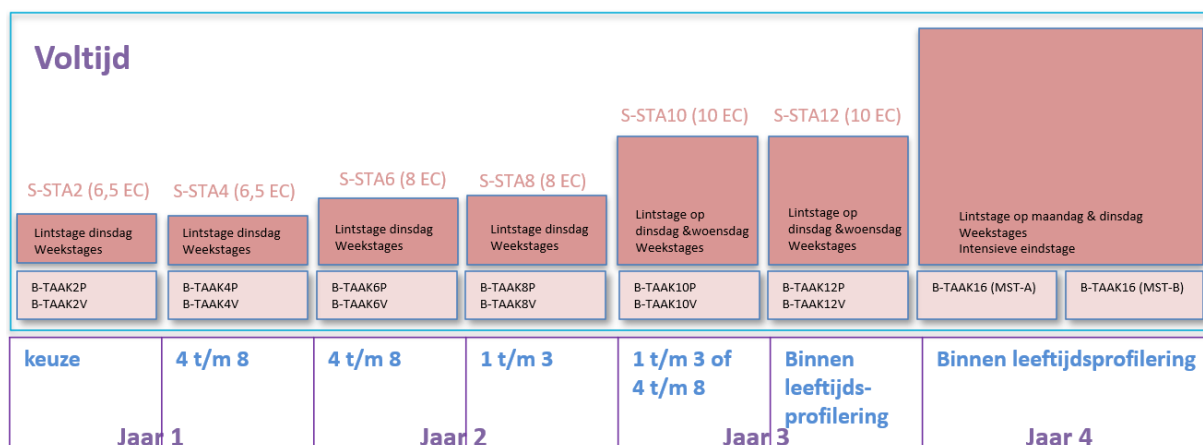
3 ALGEMENE INFORMATIE

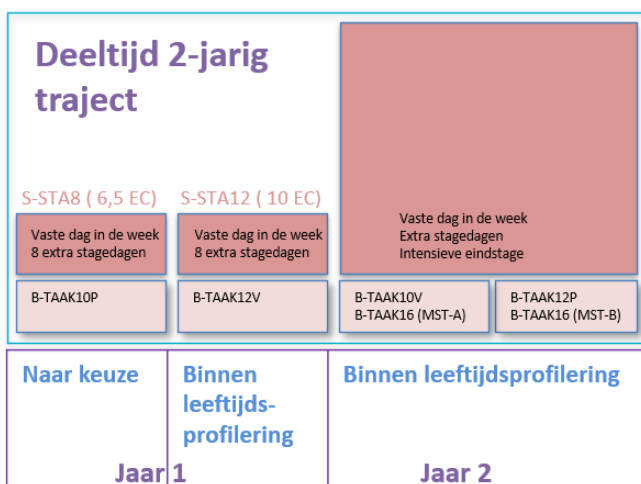
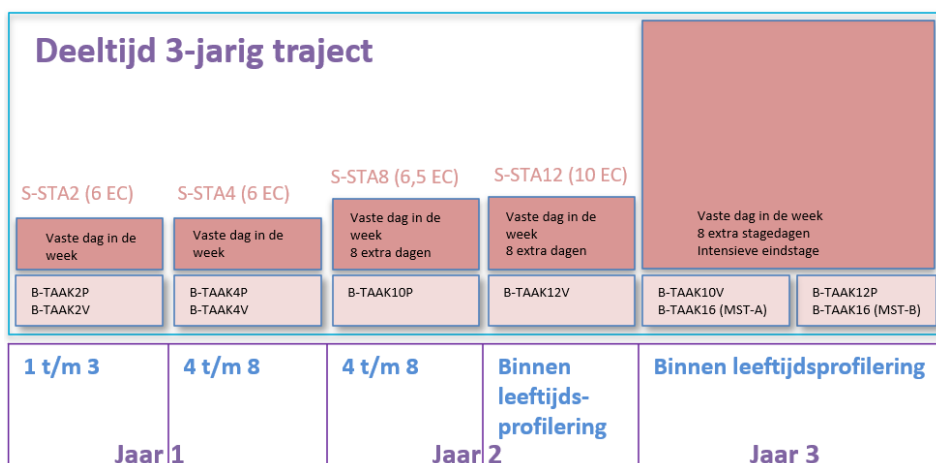
Het 'leren op de werkplek' maakt een belangrijk deel uit van de opleiding tot bekwaam leraar basisonderwijs. Vanaf de start van de opleiding lopen aanstaande leraren daarom stage op basisscholen. Tijdens de stages komen zij in aanraking met verschillende (leeftijds)groepen, zodat de opleiding tot breed bevoegd en bekwaam leraar gegarandeerd wordt.

3.1 Organisatie stage

De Kempel werkt in de voltijdopleiding met een combinatie van lint- en weekstages. Door de vaste stagedag in de week (lintstage) heeft iedere stagiair continu de mogelijkheid om het geleerde in de praktijk te brengen en krijgt hij een herkenbare plaats binnen de stageschool. In het semester voorafgaand aan de afstudeerfase profileren aanstaande leraren zich op een leeftijdsgroep: jonge kind (groep 1 tot en met 3) of oudere kind (groep 4 tot en met 8). In de eindstages draaien aanstaande leraren een langere aaneengesloten periode intensief mee op de stageschool en ervaren zij de volle breedte van het beroep.

De belangrijkste organisatorische kenmerken van de stage in de diverse leerjaren in de voltijdopleiding en de deeltijdopleiding zijn weergegeven in onderstaande figuren. Zie ook Bijlage 1: Stageduur en criteria.





3.2 Betrokkenen

Bij het samen opleiden van leraren basisonderwijs zijn verschillende personen betrokken:

De aanstaande leraar

- geeft invulling aan zijn stage op een school voor primair onderwijs;
- is eigenaar van het eigen leerproces, formuleert persoonlijke doelen en verbindt leerinhoud van de pabo, eigen leervragen en de leercontext van de opleidingsschool met elkaar (driehoeksgesprek);
- bereidt lessen schriftelijk voor, evalueert en bespreekt deze met de werkplekbegeleider en/of schoolopleider;
- voert aan de les gerelateerde taken uit (zoals corrigeren en surveilleren) en neemt indien mogelijk ook deel aan overige activiteiten, zoals vergaderingen, studiemomenten, oudergesprekken en vieringen;
- informeert betrokkenen middels de digitale stagemap over vorderingen/ontwikkelingen.

De werkplekbegeleider

- is de directe begeleider van de aanstaande leraar in de praktijk;
- geeft de aanstaande leraar de ruimte en de mogelijkheden om de te verwerven bekwaamheden te oefenen en te bewijzen;

- dient als model voor alle aspecten van onderwijs in het algemeen en voor lesactiviteiten en omgang met kinderen en collega's in het bijzonder;
- begeleidt de aanstaande leraar in (het voorbereiden van) lessen, het uitvoeren van opdrachten, het reflecteren hierop en geeft feedback;
- coacht de aanstaande leraar om in de klas steeds meer de rol van leerkracht over te nemen;
- is medebeoordelaar van de aanstaande leraar.

De schoolopleider¹

- is gecertificeerd en gefaciliteerd voor begeleidingstaken (op dinsdagen);
- neemt deel aan de studiedagen voor school-/instituuopleiders binnen de eigen onderwijsregio en het schoolopleidersoverleg binnen het eigen bestuur;
- organiseert een startbijeenkomst en intervisiebijeenkomsten voor alle aanstaande leraren op de stageschool;
- voert klassenbezoeken uit en bespreekt deze met de aanstaande leraar;
- kijkt naar de mogelijkheden om de leervragen van de aanstaande leraar te verbinden aan de leerwerkplek (context) en aan de opleidingsinhoud door middel van het voeren van driehoeksgesprekken;
- is medebeoordelaar van de aanstaande leraar;
- draagt bij aan het matchen van de aanstaande leraar bij een passende stagegroep;
- is aanspreekpunt/contactpersoon voor de aanstaande leraar, de werkplekbegeleider en de instituutopleider;
- informeert en begeleidt werkplekbegeleider en stimuleert hun deskundigheidsbevordering.

Vanuit het voorheen bestaande opleidingsnetwerk Samen Opleiden zijn afspraken gemaakt over de facilitering van schoolopleiders. De bovenstaande taken zijn gebaseerd op deze beschikbare tijd.

Aantal aanstaande leraren	Facilitering schoolopleider
4 – 6	0,1 fte
7 – 11	0,15 fte
12 – 15	0,2 fte

De instituutopleider

- is gecertificeerd en gefaciliteerd voor begeleidingstaken (op dinsdagen);
- neemt deel aan de studiedagen voor school-/instituutopleiders binnen de eigen onderwijsregio en de instituutopleidersbijeenkomsten op De Kempel;
- vertegenwoordigt het opleidingsinstituut en begeleidt en beoordeelt de ontwikkeling van de aanstaande leraar;
- voert lesbezoeken uit bij aanstaande leraren uit het eerste, tweede en derde leerjaar met extra aandacht voor aanstaande leraren met 'zorg';
- sluit aan bij de leerbehoeften en de kwaliteiten van de aanstaande leraren en stimuleert anderen dit ook te doen;
- bespreekt de mogelijkheden om de leervraag van de aanstaande leraar te verbinden aan de onderwijsinhoud en bekwaamheidseisen door middel van het voeren van driehoeksgesprekken;
- stelt, met input van andere betrokkenen, een betrouwbare beoordeling (transparant en navolgbaar) op;

¹ Op scholen van besturen waar geen schoolopleider is neemt de instituutopleider de rol van de schoolopleider over.

- is medebeoordelaar van de aanstaande leraar en verantwoordelijk voor de inbreng en vaststelling van de stagebeoordeling in de stagebeoordelingsvergadering;
- vervult alle begeleidingstaken op scholen die geen onderdeel uitmaken van het opleidingsnetwerk en waar dus geen schoolopleider actief is.

Het stagebureau

- bestaat uit drie medewerkers van het opleidingsinstituut;
- plaatst aanstaande leraren op alle stagescholen, waaronder de opleidingsscholen;
- behandelt bijzondere verzoeken van aanstaande leraren;
- begeleidt het sollicitatieproces voor aanstaande leraren in de afstudeerfase;
- onderhoudt contacten met alle betrokkenen.

3.3 Communicatielijnen

Communicatie over alle aspecten van de begeleiding vindt in eerste instantie plaats tussen de aanstaande leraar, de werkplekbegeleider, de schoolopleider en de instituutopleider. In een aantal specifieke situaties is het van belang dat ook andere personen worden geïnformeerd. Zie voor mogelijke aanleidingen onderstaand schema:

Onderwerp	Tutor	Stagecoördinator	Stagebureau
Problemen/conflicten in de stage	X	X	X
Een (dreigende) onvoldoende beoordeling	X		
Verontrustende signalen met betrekking tot studievoortgang (in combinatie met bijv. verplichte stageopdrachten)	X		
Behoeftte aan een second opinion		X	
Inhoud stagecontract		X	
Overweging stopzetten stage en wissel naar andere stageschool	X	X	X

Instituutopleiders maken op De Kempel onderdeel uit van een stageteam. Eventuele casuïstiek kan aan het team worden voorgelegd en/of wordt tijdens de intervisiebijeenkomsten besproken.

3.4 Belangrijke data 2026-2027

	Semester 1	Semester 2
Kennismaking en informatie nieuwe instituutsopleiders (intern en extern)	Dinsdag 1 september van 08.45-12.00 uur	
Werkplekbegeleiders-bijeenkomst (voorheen mentoren)	- Dinsdag 8 september van 16.15-17.00 uur VT4-2+3/DT4-2+3 (online) - Dinsdag 29 september van 16.15-17.00 uur VT4-1/DT4-1/DT3-1/DT2-1 (online)	Dinsdag 23 februari van 16.15-17.00 uur (online)
Stagebijeenkomsten instituutsopleiders (intern en extern)	- Dinsdag 22 september van 08.45 tot 12.15 uur - Dinsdag 8 december van 14.30 tot 16.45 uur intervisie (in stageteams)	- Dinsdag 16 februari van 14.45-16.45 uur - Dinsdag 6 april van 15.30 tot 16.30 uur intervisie second opinion & VAA (in stageteams online)
Netwerkdag Onderwijsregio	Dinsdag 22 september van 13.00 tot 16.45 uur (alleen voor instituutsopleiders met studenten in onderwijsregio Noord-Limburg)	Dinsdag 16 februari van 8.45-14.30 uur, daarna stagebijeenkomst
Workshop		Dinsdag in februari, datum nog niet bekend.
Stagebeoordelingsvergadering	Dinsdag 19 januari van 15.15 tot 16.45 uur (in stageteams)	Dinsdag 22 juni van 15.15 tot 16.45 uur (in stageteams)

3.5 Digitale systemen

In onderstaand overzicht wordt duidelijk welke systemen er benut worden, welke functionaliteit het betreft en voor wie een systeem toegankelijk is:

Systeem	Functie	Instituutsopleider	Schoolopleider
Stageplein	Overzicht van stageplaatsing, inclusief stagegeschiedenis en stagecluster.	X	
Leerplein	Belangrijke documenten t.b.v. stage, die tevens beschikbaar zijn voor aanstaande leraren.	X	
Osiris	Invoeren van - notities n.a.v. stagebezoeken/driehoeksgesprekken (zie bijlage 3 Notities in Osiris voor werkwijze); - overige communicatie; - stagebeoordelingen; - stagecontracten.	X	
TEAMS stage	- Belangrijke documenten t.b.v. stage en overleg die niet beschikbaar zijn voor aanstaande leraren. - Notulen van de stagebeoordelingsvergadering.	X	

Website Samen Opleiden	Belangrijke documenten t.b.v. stage, die tevens beschikbaar zijn voor aanstaande leraren.	X	X
Website De Kempel	Algemene informatie t.a.v. de opleiding.	X	X

3.6 Versneld voor de klas (alleen voor deeltijdstudenten)

Sinds augustus 2019 is het voor aanstaande leraren aan lerarenopleidingen primair onderwijs die al een hbo- of wo-diploma in hun bezit hebben mogelijk om 'Versneld voor de klas' te mogen staan. Deze aanstaande leraren kunnen tijdens hun opleiding aangesteld of benoemd worden (met een daarbij passende salariëring) als leraar basisonderwijs door een bestuur voor primair onderwijs. Voorwaarde hierbij is dat de aanstaande leraar, naast een hbo-diploma, een aantal voorgeschreven mijlpalen behaald moet hebben. Deze mijlpalen zijn equivalent aan het 'geschiktheidsonderzoek' voor zij-instromers. Aanstaande leraren die op De Kempel deelnemen aan de verkorte deeltijdopleiding én al een hbo- of wo-opleiding afgerond hebben mogen na jaar één van de studie deelnemen aan de optie 'Versneld voor de klas' als zij hebben aangetoond 'beroepstaakbekwaam' te zijn. Het niveau 'beroepstaakbekwaam' omvat de volgende mijlpalen:

- alle studiepunten van semester 1 (jaar 1), inclusief de Reken- en wiskundetoets pabo (voorheen Wiscat), zijn behaald én
- er is een voldoende beoordeling van de stage van semester 2 op het niveau van S-STA6 (naast reguliere beoordeling van S-STA4).

Om op maat te kunnen begeleiden én vast te stellen of de ontwikkeling van een aanstaande leraar zodanig is dat deelname aan 'Versneld voor de klas' van toepassing zou kunnen zijn, is het nuttig om bij deeltijdstudenten ook Kempelscores van hoger niveau in te zetten.

Nadere info en procedure is te vinden in de notitie '[Versneld voor de klas](#)' op de website.

3.7 Als student betaald voor de klas

Als gevolg van het toenemende lerarentekort wordt op allerlei manieren gezocht naar creatieve oplossingen voor zowel vervanging als voor het invullen van reguliere vacatureruimte.

In het document '[Als student betaald voor de klas](#)' worden visie en richtlijnen ten aanzien van stage en betaalde inzet van aanstaande leraren gedurende opleiding verwoord. Op deze manier kunnen De Kempel en besturen voor primair onderwijs samen verantwoordelijkheid nemen voor oplossingen voor een vraagstuk in de regio én voor de borging van de studievoortgang van de aanstaande leraren.

3.8 Stagevergoedingen

Met ingang van 1 augustus 2026 geldt de landelijke regeling voor stagevergoedingen in het primair onderwijs. Deze regeling bepaalt dat studenten in het tweede studiejaar en hoger een vergoeding ontvangen voor hun stageactiviteiten binnen de school. De stagevergoeding is nadrukkelijk geen salaris of beloning voor arbeid, maar een tegemoetkoming die bedoeld is om studenten te ondersteunen tijdens hun opleiding. De voorwaarden waaronder deze wordt toegekend en de wijze van toepassing zijn landelijk vastgelegd.

De concrete hoogte van de stagevergoeding wordt vastgesteld binnen de onderwijsregio waarin de student stageloopt. Hierdoor kunnen bedragen per onderwijsregio verschillen. De vergoeding staat los van eventuele afspraken over een aanvullende beloning wanneer een student naast de stage structureel onderwijsgevende taken uitvoert, bijvoorbeeld in de vorm van een tijdelijke aanstelling of vervangende inzet. De landelijke stagevergoeding heeft uitsluitend betrekking op de stageactiviteiten die onderdeel zijn van de opleiding.

De Kempel neemt geen beslissingen over stagevergoedingen. Ook in situaties waarin een eerdere stage niet is behaald zijn eventuele afspraken over vergoedingen een zaak tussen student en stageschool.

4 INHOUDELIJKE ASPECTEN VAN DE STAGE

In de opleiding staan de wettelijke bekwaamheidseisen voor leraar primair onderwijs en de landelijke eisen met betrekking tot de beheersing van (vak)kennis, zoals geformuleerd in de kennisbases pabo, centraal. Deze aspecten vormen het kader voor de opleiding én ook voor de stage.

Naast de formele 'eisen' aan een stage (m.b.v. de Kempelscan), krijgt een stage inhoud/invulling door diverse aspecten.



4.1 Contextvariabelen

Gedurende de opleiding neemt de stage toe zowel in omvang als in complexiteit en verantwoordelijkheid. Dit wordt geconcretiseerd in de zogenaamde contextvariabelen.

De contextvariabelen geven de omstandigheden en voorwaarden aan, waarin de aanstaande leraar moet aantonen over de betreffende bekwaamheden te beschikken. De contextvariabelen nemen toe in moeilijkheidsgraad gedurende de opleiding en zijn het uitgangspunt voor de diverse Kempelscans, het instrument dat als indicator fungeert voor de stagebeoordeling. Je zou de contextvariabelen kunnen zien als 'de bril' waarmee de items uit de Kempelscan bekeken moeten worden.

Contextvariabelen voor voltijd

EERSTE LEERJAAR	TWEDE LEERJAAR	DERDE LEERJAAR
Groepering: • afwisselend werkend met kleine groepen of de hele klas (semester 1); • een klas als homogeen benaderde groep (incidenteel met kleine groepen) (semester 2). Duur: • losstaande lesactiviteit (semester 1); • losstaande lesactiviteit en twee aaneengesloten activiteiten met lesovergang (semester 2). Verantwoordelijkheid & initiatief: • de aanstaande leraar vaart op impulsen van buiten (aansturing door de werkplekbegeleider en/of opdrachten) en incidenteel op eigen ingebrachte leerdoelen (semester 1); • de aanstaande leraar vaart op impulsen van buiten en structureel ook op eigen ingebrachte leerdoelen (semester 2); • uitvoering van activiteiten in nabijheid van de werkplekbegeleider; • de communicatie richt zich op de eigen activiteiten en de direct betrokkenen; • de student is in staat om feedback te ontvangen en te gebruiken voor het verbeteren van het eigen leerkrachthandelen. Complexiteit van lesprocessen: • overwegend methodevolgende lesuitvoeringen; • overwegend werkplekbegeleidervolgende lesuitvoeringen; • voornamelijk op basis van leraarsturing; • specifieke problematieken worden opgemerkt en de aanstaande leraar observeert de werkplekbegeleider in het handelen daarin.	Groepering: • de klas als homogeen benaderde groep (semester 1); • de klas als homogeen benaderde groep en extra aandacht voor een klein groepje met overzicht over de gehele groep (semester 2). Duur: • losstaande lesactiviteit passend binnen bestaand programma en aaneengesloten activiteiten (semester 1); • lesactiviteiten binnen bestaand programma en volledige dagdelen mét lesovergangen (semester 2). Verantwoordelijkheid & initiatief: • de aanstaande leraar werkt planmatig op basis van eigen ingebrachte leerdoelen én op impulsen van buiten; • uitvoering van activiteiten waarbij de werkplekbegeleider op afstand is; • de communicatie richt zich op de eigen activiteiten en op situaties die zich binnen en buiten de klas voordoen (ouders/opvoeders – teamkamer). Complexiteit van lesprocessen: • methode-aangepaste en zelfontworpen lesactiviteiten; • wisselwerking werkplekbegeleiderafhankelijk en werkplekbegeleideronafhankelijk handelen; • les wordt ook gestuurd door inbreng van leerlingen; • specifieke problematieken worden opgemerkt en de aanstaande leraar ontplooit verantwoorde handelingsinitiatieven. De aanstaande leraar maakt twee lesvoorbereidingen per stagedag die hij/zij voorafgaand aan de stagedag aan de mentor toestuurft op een overeengekomen moment.	Groepering: • de klas als heterogeen benaderde groep; • binnen de groep zicht op verschillen en aandacht voor individuele zorg en zorg aan groepjes leerlingen. Duur: • aaneengesloten lesactiviteiten passend binnen bestaand programma gedurende een dagdeel; • aaneengesloten lesactiviteiten passend binnen bestaand programma gedurende meerdere aaneengesloten dagen. Verantwoordelijkheid & initiatief: • de aanstaande leraar werkt planmatig op basis van persoonlijke leerdoelen; • de aanstaande leraar is verantwoordelijk voor de afstemming en het overleg over zijn stageplanning en de stagesituatie; • initiatief voor activiteiten bij de aanstaande leraar; • coaching door de werkplekbegeleider; • de communicatie richt zich op de eigen activiteiten én op situaties op klassen- en schoolniveau (ouders/opvoeders – teamkamer – collegiaal overleg). Complexiteit van lesprocessen: • de totale klas 'managend', dus inclusief planning, uitvoering en evaluatie van hoofdstructuur, instructiegroepen en eventuele individuele trajecten; • methode-aangepaste en zelfontworpen lesactiviteiten; • werkplekbegeleideronafhankelijk handelen; • aanstaande leraar is in staat passend te variëren in mate van sturing aan leerlingen (stimulerend, leidend, begeleidend).

Contextvariabelen voor deeltijd

2-JARIG TRAJECT		LEERJAAR 1 Semester 1	LEERJAAR 1 Semester 2
3-JARIG TRAJECT	LEERJAAR 1	LEERJAAR 2 Semester 1	LEERJAAR 2 Semester 2
4-JARIG TRAJECT	LEERJAAR 1	LEERJAAR 2	LEERJAAR 3
	Groepering: • afwisselend werkend met kleine groepen of de hele klas (semester 1); • een klas als homogeen benaderde groep (incidenteel met kleine groepen) (semester 2). Duur: • losstaande lesactiviteit (semester 1); • losstaande lesactiviteit en twee aaneengeslotenactiviteiten mét lesovergang (semester 2). Verantwoordelijkheid & initiatief: • de aanstaande leraar vaart op impulsen van buiten (aansturing door de werkplekbegeleider en/of opdrachten) en incidenteel op eigen ingebracht leerdoelen (semester 1); • de aanstaande leraar vaart op impulsen van buiten en structureel ook op eigen ingebracht leerdoelen (semester 2); • uitvoering van activiteiten in nabijheid van de werkplekbegeleider; • de communicatie richt zich op de eigen activiteiten en de direct betrokkenen. Complexiteit van lesprocessen: • overwegend methodevolgende lesuitvoeringen; • overwegend werkplekbegeleidervolgende lesuitvoeringen; • voornamelijk op basis van leraarsturing; • specifieke problematieken worden opgemerkt en de aanstaande leraar observeert de werkplekbegeleider in het handelen daarin. Eerstejaarsstages in het 3- en 4-jarig traject mogen niet op de eigen werkplek worden gelopen.	Groepering: • de klas als homogeen benaderde groep; • de klas als homogeen benaderde groep en extra aandacht voor klein groepje met overzicht over de gehele groep. Duur: • losstaande lesactiviteit passend binnen bestaand programma en aaneengesloten activiteiten; • lesactiviteiten binnen bestaand programma en volledige dagdelen mét lesovergangen. Verantwoordelijkheid & initiatief: • de aanstaande leraar werkt planmatig op basis van eigen ingebracht leerdoelen én op impulsen van buiten; • uitvoering van activiteiten waarbij de werkplekbegeleider op afstand is; • de communicatie richt zich op de eigen activiteiten en op situaties die zich binnen en buiten de klas voordoen (ouders/opvoeders – teamkamer). Complexiteit van lesprocessen: • methode-aangepaste en zelf-ontworpen lesactiviteiten; • wisselwerking werkplekbegeleider afhankelijk en werkplekbegeleider onafhankelijk handelen; • les wordt ook gestuurd door inbreng van leerlingen; • specifieke problematieken worden opgemerkt en de aanstaande leraar ontplooit verantwoorde handelingsinitiatieven.	Groepering: • binnen de groep zicht op verschillen en aandacht voor individuele zorg en zorg aan groepjes leerlingen. Duur: • aaneengesloten lesactiviteiten passend binnen bestaand programma gedurende een dagdeel/dag; • aaneengesloten lesactiviteiten passend binnen bestaand programma gedurende meerdere hele dagdelen/dagen. Verantwoordelijkheid & initiatief: • de aanstaande leraar werkt planmatig op basis van persoonlijke leerdoelen; • de aanstaande leraar is verantwoordelijk voor afstemming met en overleg over (zijn planning voor) de stagesituatie; • initiatief voor activiteiten bij de aanstaande leraar; • coaching door de werkplekbegeleider; • de communicatie richt zich op de eigen activiteiten én op situaties op klassen- en schoolniveau (ouders/opvoeders - teamkamer - collegiaal overleg). Complexiteit van lesprocessen: • de totale klas 'managend', dus inclusief planning, uitvoering en evaluatie van hoofdinstructie, instructiegroepen en eventuele individuele trajecten; • methode-aangepaste en zelfontworpen lesactiviteiten; • werkplekbegeleider onafhankelijk handelen; • aanstaande leraar is in staat passend te variëren in mate van sturing aan leerlingen (stimulerend, leidend, begeleidend).

4.2 Stage-activiteiten

De stage-activiteiten krijgen invulling vanuit drie perspectieven:

Vanuit de aanstaande leraar in het kader van persoonlijke leerdoelen.	De aanstaande leraar formuleert persoonlijke leerdoelen en werkt hier planmatig aan. De activiteiten die de aanstaande leraar uitvoert, dragen bij aan het realiseren van deze doelen (Kempelscan vormt een richtlijn bij de te realiseren leerdoelen).
Vanuit de stageschool in het kader van de specifieke schoolcontext en/of ontwikkelkansen voor de aanstaande leraar.	Stagescholen bieden een breed en divers palet aan ontwikkelingsmogelijkheden. De aanstaande leraar bepaalt, in overleg met de stageschool, welke specifieke ontwikkelkansen er binnen de stagecontext haalbaar zijn.

Vanuit de docenten in het kader van opleidingsaanbod	Stageopdrachten en beroepstaken: - Gekoppeld aan de toetsing van een module. - Dragen bij aan het realiseren van de kennisbases, basisschoolvakken en de bekwaamheidseisen voor de leraar basisonderwijs. Stage suggesties: - Niet verplicht. - Gekoppeld aan een module en bedoeld om de aanstaande leraar te helpen de theorie-praktijk koppeling te versterken en/of het gericht oefenen van en of toepassen van kennis/vaardigheden in de praktijk.
---	---

4.3 Beroepstaken

In het nieuwe opleidingsprogramma werken we met beroepstaken.

Beroepstaken zijn betekenisvolle taken zoals deze in alle complexiteit in de praktijk door een professional worden uitgevoerd. Beroepstaken hebben meestal betrekking op meerdere bekwaamheden tegelijk. In de praktijk komen die nu eenmaal ook niet los aan bod. In het vernieuwde opleidingsprogramma is ervoor gekozen om binnen ieder semester twee beroepstaken te formuleren, op het gebied van pedagogisch handelen en didactisch handelen. In bijlage 1 is een korte beschrijving van alle beroepstaken opgenomen. Op de [website van het opleidingsnetwerk](#) zijn alle studiehandleidingen van de beroepstaken te vinden.

Door te werken met beroepstaken vergroten we de verbinding tussen het leren op school en het leren op de werkplek. Beroepstaken worden getoetst met een portfolio. Dit biedt aanstaande leraren de ruimte om hun eigen beroepspraktijk in te zetten. Ze kunnen de eigenheid van de stage(context) benutten om de beroepstaak te realiseren en het portfolio te vullen.

Leerjaar	Omvang beroepstaak	Doel beroepstaak
B-TAAK2 t/m B-TAAK8	Kleine beroepstaken	Oriëntatie op de werkwijze en leren werken met de toetsvorm portfolio
B-TAAK10 en B-TAAK12	Grotere beroepstaken en beroepstaken afgestemd op leeftijdsprofilering	Meer diepgang en complexiteit

4.4 Profilering

In het vernieuwde opleidingsprogramma wordt er meer ruimte gecreëerd voor aanstaande leraren om de eigenheid als persoon en professional te ontdekken, toe te passen en verder te ontwikkelen. Zowel docenten als begeleiders in het werkveld creëren deze ruimte en stimuleren de zelfsturing en onderzoekende houding. De aanstaande leraar profileert zich op twee terreinen: leeftijdsprofilering en thematische profilering.

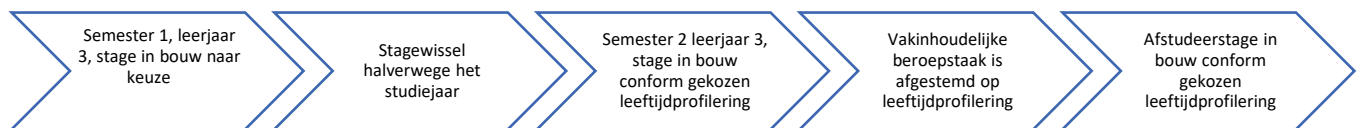
Leeftijdsprofilering

Vanaf semester 2 in leerjaar 3 (in de **vierjarige trajecten (VT en DT)**) starten aanstaande leraren met hun leeftijdsprofilering. Zij maken een keuze voor:

- het jonge kind (JK, onderbouw, groep 1 t/m 3) of
- het oudere kind (OK, midden- en bovenbouw, groep 4 t/m 8)

De vakdidactische beroepstaak in semester 2 van leerjaar 3 heeft inhoudelijk een andere invulling (deelnemende vakken en inhoudelijke thema's), afhankelijk van de keuze voor JK of OK.

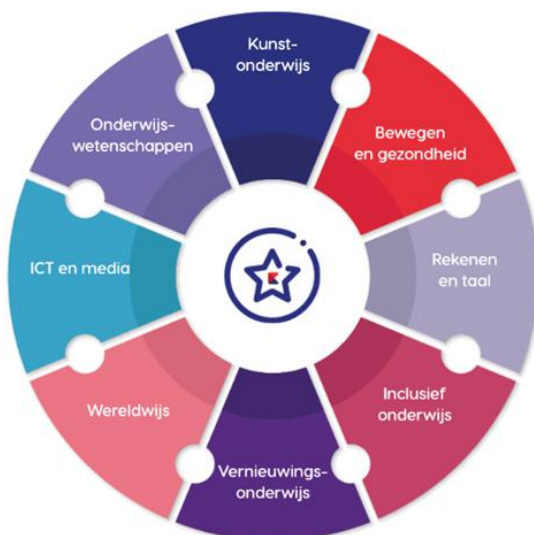
Eind leerjaar 2 kunnen aanstaande leraren een voorkeur aangeven voor de bouw waarin ze de stage van semester 1 van het derde studiejaar willen uitvoeren. Dit kan een bouw zijn waar de aanstaande leraar graag nog meer ervaring op wil doen of juist een bouw die past bij de gekozen leeftijdsprofilering. In de loop van semester 1 van het derde studiejaar (dit zal zijn rond oktober) kiest de aanstaande leraar een definitieve leeftijdsprofilering en daarmee dus ook voor de stage van semester 2 én de bouw waarin de aanstaande leraar ook zal afstuderen. Dat betekent dat er in het derde studiejaar een verplichte wissel van groep is in het tweede semester, maar geen verplichte wissel van bouw.



Aanstaande leraren die in jaar 2 een onvoldoende hebben behaald in de kleuterstage, kunnen verplicht worden om in semester 1 van leerjaar 3 te starten in een kleutergroep. Dit gebeurt in overleg.

Thematische profilering

Binnen het profileringsaanbod krijgt de aanstaande leraar de ruimte om de eigen interesse te volgen, waardoor de aanstaande leraar intrinsiek gemotiveerd raakt en meer autonomie en vrijheid zal ervaren. Hierdoor leren we aanstaande leraren om tijdens de studie de regie te voeren over de inrichting en de koers van het eigen leerproces. De aanstaande leraar kan zich als startbekwame leraar bovendien met een duidelijk profiel introduceren in het werkveld. Als expert op een bepaald gebied kan de aanstaande leraar verschil maken voor de klas en in de school. Een profileringsaanbod biedt daarmee ook voordelen voor het werkveld.



Het profileringsaanbod biedt aanstaande leraren de mogelijkheid om zich inhoudelijk te profileren op de onderwerpen ICT & Media, Wereldwijs, Beweging & gezondheid, Inclusief onderwijs, Vernieuwingsonderwijs, Rekenen & taal, Kunstonderwijs en Onderwijswetenschappen.

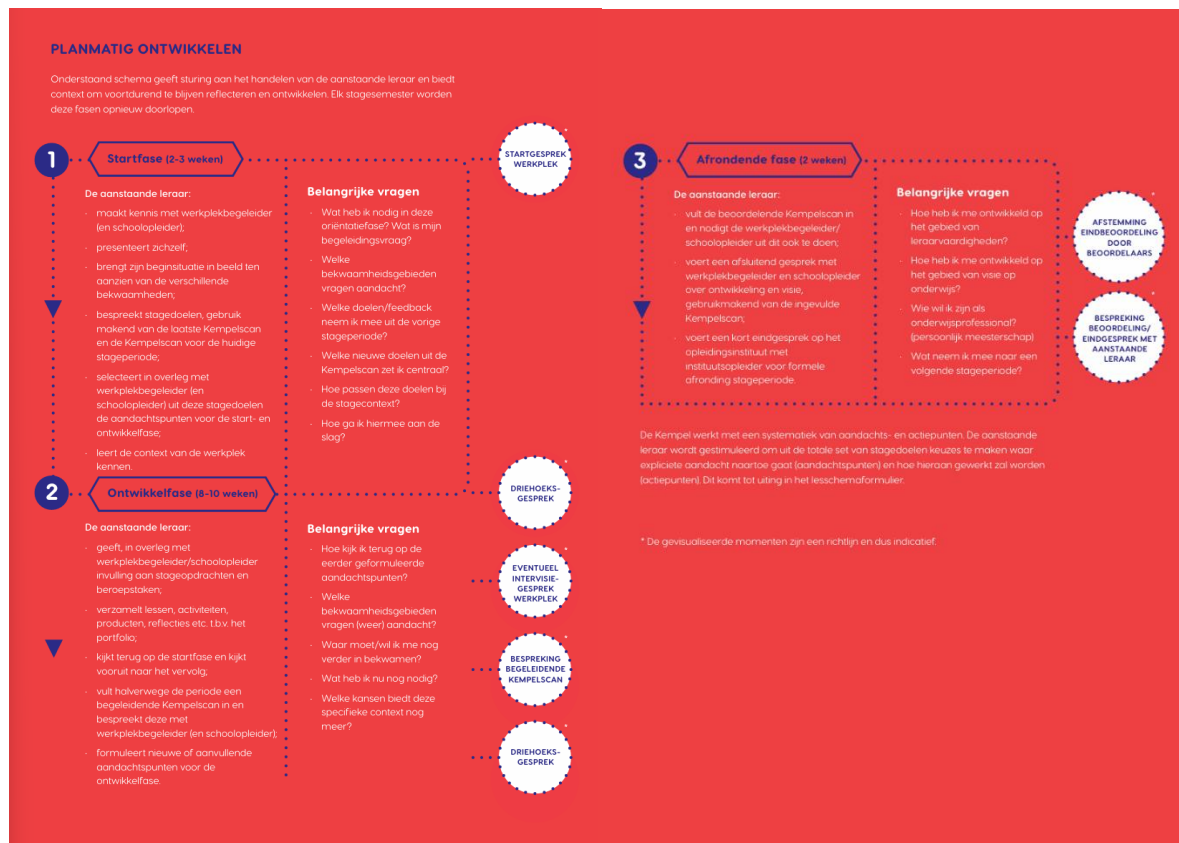
LET OP: Bij een profielmodule kan er sprake zijn van eisen aan het werkplekleren. Bijvoorbeeld: Een aanstaande leraar die in het profiel Beweging en gezondheid heeft gekozen voor blok 1 van de landelijke leergang moet 20 lessen bewegingsonderwijs verzorgen in diverse groepen.



5 BEGELEIDING

5.1 Planmatig ontwikkelen

In de begeleiding van aanstaande leraren leggen we de focus op het stimuleren van planmatige ontwikkeling (zie ook de stagefolders van voltijd en deeltijd). Doelstelling is om de aanstaande leraar hiervoor zoveel mogelijk eigenaar te laten zijn of worden.



Elke fase van het stagesemester (startfase, ontwikkelingsfase en afrondende fase) heeft kenmerkende eigenschappen en activiteiten. Onderstaande instrumenten/documenten kunnen daarbij ingezet worden:

- het lesschemaformulier (LSF);
- het driehoeksgesprek;
- de Kempelscan;
- het eindgesprek;
- andere informatieve materialen.

5.2 Lesschemaformulier De Kempel

De aanstaande leraar gebruikt een vast format bij het voorbereiden op en evalueren van lessen/activiteiten op de stageschool: Het lesschemaformulier (LSF). Dit formulier is er in 2 vormen:

- LSF voor losse activiteiten/lessen;
- voorbereiding van een dagdeel of dag.

In leerjaar 1 is er tijdens lesaanbod en studieloopbaanbegeleiding (SLB) aandacht voor de werkwijze met het LSF. Daarna wordt van de aanstaande leraar verwacht dat hij het LSF gebruikt:

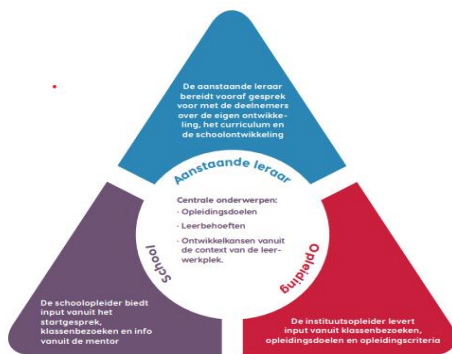
- Jaar 1 Verplicht gebruik van het lesschemaformulier vanaf ± de derde stagedag in sem. 1. Minimaal 2 lesschemaformulieren per dag.
- Jaar 2 Verplicht gebruik van het lesschemaformulier. Minimaal 2 lesschemaformulieren per dag.
- Jaar 3 Dagvoorbereiding is verplicht (mag in de gehanteerde vorm op de basisschool).
- Het LSF wordt ingezet voor lessen/activiteiten die onderdeel uitmaken van een inleveropdracht of portfolio op De Kempel óf indien bij uitvoering blijkt dat de aanstaande leraar door te beperkte voorbereiding problemen ondervindt in de uitvoering.

Globale opbouw in het gebruik van het LSF gedurende de opleiding	S-STA2	S-STA4	S-STA6 en S-STA8	S-STA10 en S-STA12
In de oriënterende fase begeleiden bij het invullen (lesdoelen, beginsituatie, etc.)	X			
Ondersteunen bij het formuleren van leerdoelen in de vorm van aandachts- en actiepunten.	X	X		
Uitdagen om relaties te leggen tussen uitgevoerde activiteiten, theorie en vakdidactische modellen die op de opleiding aangeboden zijn.		X	X	X
Overstap van voorbereiding per les naar voorbereiding voor een dagdeel/dag (gedifferentieerd o.b.v. het niveau van functioneren van de aanstaande leraar.				X

5.3 Het driehoeksgesprek

Aanstaande leraren ontwikkelen zich richting startbekwaamheid, maar de route die gevolgd wordt, verschilt van persoon tot persoon. Wat de aanstaande leraar moet kennen en kunnen om startbekwaam te zijn, is voorgeschreven (zie inleiding hoofdstuk 3). Hoe hij/zij dat doet en welke accenten gelegd worden is afhankelijk van de persoon, de manier van leren en aanwezige voorkennis. Daarnaast is het leren afhankelijk van de stageschool en de klas. Door eigen leervragen te formuleren geeft de aanstaande leraar betekenis aan en heeft eigenaarschap voor het leerproces.

De aanstaande leraar is een beginnende beroepsbeoefenaar met beperkt zicht op de opleidingsdoelen en de specifieke ontwikkelkansen van de werkplek. Kennis hierover is echter onmisbaar bij het formuleren van passende leervragen. Door een driehoek te vormen van aanstaande leraar, school en opleiding wordt het mogelijk om gezamenlijk een programma te maken dat aansluit bij de leerbehoefte en -doelen van de aanstaande leraar, dat past bij de specifieke context van de school én dat bijdraagt aan de opleidingsdoelen. Het leren van de aanstaande leraar staat centraal, kijkend vanuit de drie genoemde perspectieven.



5.4 De Kempelscan

De begeleidende variant van de Kempelscan wordt benut om de beginsituatie in kaart te brengen of tussentijds zicht te krijgen op de ontwikkeling. De Kempelscan wordt uitvoerig toegelicht in hoofdstuk 6.

5.5 Informatieve materialen

Er zijn allerlei materialen beschikbaar voor aanstaande leraren, werkplekbegeleiders, schoolopleiders en instituutopleiders die meer informatie geven over de organisatie en inhoud van de stage. Deze materialen kunnen in het begeleidingsproces ingezet worden:

- Stagefolder eerste- t/m derdejaars voltijd
- Stagefolder eerste- en tweede- en derdejaars deeltijd
- [Vakdidactische modellen](#) Hogeschool de Kempel
- Kempelscans
- Websites:
 - [Hogeschool de Kempel](#)
 - [Samen Opleiden](#)

5.6 Decanaat

Om succesvol te kunnen studeren, is het nodig dat de aanstaande leraar 'lekker in z'n vel' zit, succeservaringen opdoet, financiële middelen heeft en kan focussen op de studie.

In het geval van langdurige ziekte en/of andersoortige problemen is het goed om een aanstaande leraar te verwijzen naar het decanaat of naar de pagina '[ondersteuning bij je studie](#)' op het Leerplein. Hier vindt de aanstaande leraar informatie over de volgende thema's:

- Ondersteuning bij je studie op De Kempel
- Wanneer ga ik naar een decaan?
- Ik zit niet lekker in mijn vel
- Ik heb een (chronische) ziekte of functiebeperking
- Ik heb te maken met bijzondere familieomstandigheden
- Ik heb te maken met ongewenste omgangsvormen
- Ik heb extra ondersteuning nodig in de stage
- Ik doe aan topsport
- Ik combineer mijn studie met bestuursactiviteiten
- Ik maak me zorgen over het betalen van mijn studie
- Ik wil meer grip krijgen op mijn studie
- Ik wil me oriënteren op een andere of volgende studie



6 KEMPELSCAN

De Kempelscan is het gestandaardiseerde en digitale instrument dat wordt ingezet bij stagebegeleiding en -beoordeling. Het instrument is in samenwerking met het werkveld tot stand gekomen.

Per stagesemester zijn de doelen van de stage vertaald naar concreet waarneembaar gedrag in een Kempelscan. Elk stagesemester kent om die reden een eigen Kempelscan.

Via de digitale leeromgeving van De Kempel kan de aanstaande leraar de benodigde Kempelscans aanmaken en invullen. Vervolgens nodigt de aanstaande leraar de werkplekbegeleider uit om de scan ook in te vullen/van feedback te voorzien.

6.1 Opbouw Kempelscan

De Kempelscan is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstelling per bekwaamheidsgebied (holistische beoordeling)
- Diverse items bij elk bekwaamheidsgebied (deze maken de holistische beoordeling inzichtelijk)
 - Pedagogische bekwaam
 - Vakinhoudelijke bekwaam
 - Vakdidactische bekwaam
- Professioneel bekwaam

6.2 Twee toepassingen van de Kempelscan

De Kempelscan kan op twee verschillende manieren (en momenten) worden toegepast: begeleidend en beoordelend.

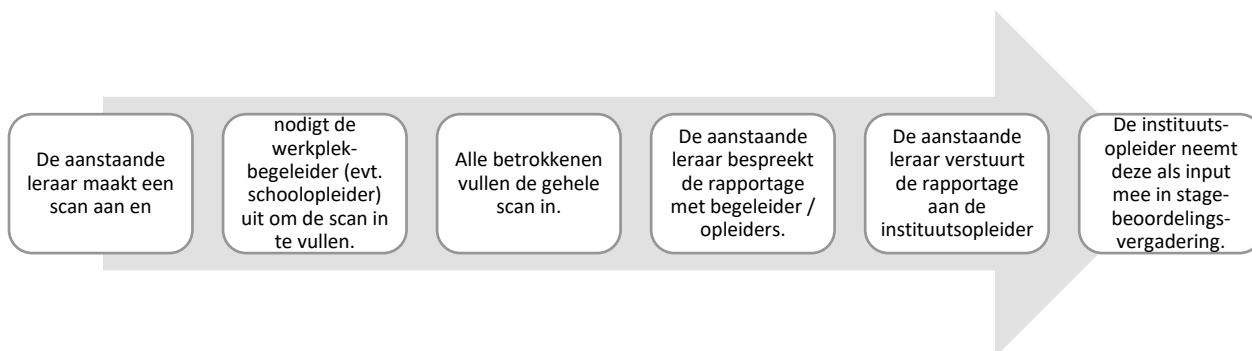
Begeleidend

Deze scan is gericht op het in beeld brengen van de ontwikkeling in de stage en wordt halverwege de stage ingevuld. De werkwijze begeleidende scan (halverwege stageperiode) is als volgt:



Beoordelend

Deze scan wordt gebruikt als een belangrijke indicator om tot een eindbeoordeling te komen en brengt in beeld of de aanstaande leraar op het beoordelingsmoment voldoet aan de vereiste bekwaamheden. De scan wordt ingevuld aan het eind van de stageperiode. Voor de afronding van de stage en toekenning van studiepunten is een beoordelende scan vereist. De werkwijze bij beoordelende scan (eind stageperiode of bij herkansingsmoment) is als volgt:



7 BEOORDELING EN AFRONDING STAGE

In dit hoofdstuk wordt het totale proces richting eindbeoordeling van de stage weergegeven en toegelicht.

7.1 Procedure richting de eindbeoordeling van de stage

Begeleiding

- stagebezoeken en nabespreking/driehoeksgesprek
- input van werkplekbegeleider/schoolopleider
- verslaglegging met afspraken
- Kempelscan (begeleidend/beoordelend), met inachtneming van de contextvariabelen
- evt. afstemming/check bij tutor

Vorbereiding beoordelingsvergadering

- De instituutsopleider stemt de voorgestelde beoordeling voorafgaand aan de stagebeoordelingsvergadering met de werkplekbegeleider/schoolopleider af.
- De aanstaande leraar uploadt in de week voorafgaand aan de stagebeoordelingsvergadering een pdf van de rapportage van de Kempelscan in zijn digitale stagemap.
- De instituutsopleider checkt of de beoordeling op de scan overeenkomt met het afstemmingsgesprek met de werkplekbegeleider.

Stagebeoordelingsvergadering

- De stagebeoordelingsvergadering vindt plaats in heterogeen samengestelde stageteams.
- Collegiale consultatie over algemene stageproblematiek m.b.t. de beoordeling en de daaruit voortvloeiende afronding van de stage.
- Doel van deze vergadering is de formele vaststelling van beoordelingen voor de stage:
 - een voorgestelde beoordeling 'onvoldoende' en 'twijfelachtig' wordt altijd besproken in het stageteam
 - een voorgestelde beoordeling voldoende of goed wordt automatisch overgenomen indien instituutsopleider en werkplekbegeleider/schoolopleider het eens zijn met deze beoordeling.
- De voorgestelde beoordelingen worden tijdens de stagebeoordelingsvergadering besproken, eventueel aangepast en vervolgens definitief vastgesteld (=formele verantwoordelijkheid Hogeschool de Kempel).

Follow-up

- Invoeren beoordelingen door de instituutsopleider in Osiris.
- In het geval van een onvoldoende beoordeling (m.u.v. S-STA2 en S-STA4) wordt er een stagecontract opgesteld door de instituutsopleider. Dit contract wordt ter feedback voorgelegd aan de stagecoördinator. Zowel het contract als de Kempelscan worden opgenomen in Osiris.

Leerverslag / Stage eindgesprek

- Een stagesemester kent altijd een formele afronding met de aanstaande leraar door de instituutsopleider.

7.2 Beoordeling bij S-STA2 en S-STA4

In onderstaand schema wordt zichtbaar welke beoordelingen mogelijk zijn en welke consequenties dit heeft voor de aanstaande leraar.

Beoordeling	Indien de aanstaande leraar...	Consequenties van de beoordeling
Voldoende	...de gestelde doelen voor eerstejaars heeft bereikt en op basis van een positieve beroepshouding en voldoende reflectieniveau.	Studiepunten worden toegekend
Goed	...bovenstaande op hoogstaand (bovengemiddeld) niveau heeft laten zien en dit ook aantoonbaar is in de Kempelscan (merendeel beoordelingen 'goed' / overige beoordelingen 'voldoende').	Studiepunten worden toegekend
Twijfelachtig	Deze beoordeling is alleen mogelijk bij S-STA2 ...de gestelde doelen van de beroepshouding en/of die van de reflectie niet volledig heeft gerealiseerd, maar wel in staat geacht wordt deze doelen in een volgende stage te realiseren.	Studiepunten worden nog niet toegekend De aanstaande leraar ontvangt een voorlopig afwijzend advies (VAA)
Onvoldoende Let op: alleen mogelijk indien in een eerder stadium (voor 1 mei) een VAA is afgegeven	...de gestelde doelen en/of die van beroepshouding en/of die van de reflectie niet heeft gerealiseerd en de verwachting is dat de aanstaande leraar niet in staat is deze doelen in de volgende stage te realiseren.	Bij een onvoldoende voor S-STA2: • Studiepunten worden nog niet toegekend • De aanstaande leraar ontvangt een voorlopig afwijzend advies (VAA)
		Bij een onvoldoende voor S-STA4: • Studiepunten worden niet toegekend • Er volgt een negatief bindend studieadvies (negatief BSA)
	...de stage na 30 april van het lopende studiejaar afbreekt.	• Onvoldoende beoordeling • Negatief BSA
LET OP	Hoge uitzondering is de aanstaande leraar die: - niet voldoet aan eisen van S-STA4 (naar oordeel van het stageteam in beoordelingsvergadering), - maar geen VAA heeft ontvangen voor 1 mei (en dus eigenlijk geen O beoordeling kan ontvangen). Werkwijze - De instituutsopleider maakt een concept stagecontract en bespreekt dit met de stagecoördinator. - De stagecoördinator en examencommissie bespreken casus. Bij akkoord wordt een beoordeling O in Osiris ingevoerd. - De examencommissie informeert de student over het uitgesteld BSA dat de student ontvangt aan het einde van het semester van het volgende studiejaar.	Bij een onvoldoende voor S-STA4 zonder VAA: • Studiepunten worden niet toegekend • De aanstaande leraar ontvangt een uitgesteld BSA • en doet de herkansing voor S-STA4 in het volgende semester (conform toetsrooster) • Er volgt na semester 1 van leerjaar 2 een BSA.

7.3 Beoordeling voor S-STA6, S-STA8, S-STA10 en S-STA12

In onderstaand schema wordt zichtbaar welke beoordelingen mogelijk zijn en welke consequenties dit heeft voor de aanstaande leraar:

Beoordeling	Indien...	Consequenties van de beoordeling
goed	...er van de vier hoofdstellingen minimaal drie gescoord zijn met G en er geen O of M gescoord is.	Studiepunten worden toegekend
onvoldoende	...er van de vier hoofdstellingen één of meerdere stellingen met een O gescoord zijn. NB Aanvullende richtlijnen in het geval van een onvoldoende beoordeling in jaar 2 en/of 3 onder dit schema.	Bij een onvoldoende bij S-STA6 en S-STA10: • Studiepunten worden nog niet toegekend • Er wordt een stagecontract opgesteld • Herkansingsmogelijkheid in semester 2 (conform toetsrooster)
		Bij een onvoldoende bij S-STA8 en S-STA12: • Studiepunten worden nog niet toegekend • Er wordt een stagecontract opgesteld • Herkansingsmogelijkheid in semester 1 van het nieuwe studiejaar (conform toetsrooster). LET OP: Als de 'jonge kind stage' (S-STA8 voor VT4 en DT4) met een onvoldoende beoordeeld wordt, is het mogelijk dat de herkansing verplicht in de onderbouw plaatsvindt (dit wordt vermeld in het stagecontract).
voldoende	...bovenstaande opties niet van toepassing zijn.	Studiepunten worden toegekend
LET OP: - Herkansingen van stage moeten in zijn geheel worden beoordeeld. De volledige Kempelscan moet weer worden ingevuld. - Een onvoldoende voor de herkansing van S-STA10 werkt blokkerend voor de start van de afstudeerfase.		

Richtlijnen bij onvoldoende beoordelingen

- Een onvoldoende stage kan 'zonder extra stagedagen' ingehaald worden. Door middel van het contract wordt, waar nodig, 'maatwerk' geleverd. De stagecontexten en persoonlijke situaties van aanstaande leraren zijn zo divers dat maatwerk nodig is.
- Om continuïteit te bewaken zal een onvoldoende beoordeling besproken worden met de instituutsopleider/tutor, stagecoördinator en stagebureau. In het contract wordt aangegeven op welke wijze een onvoldoende beoordeling herkanst kan worden.

Algemene richtlijnen hierbij zijn:

- Elke stage wordt beoordeeld.
- Een beoordeling kent altijd een kwantitatief (minimaal 80% van de stagedagen) en een kwalitatief aspect (niveau van handelen in de klas).
- Een reguliere stage wordt beoordeeld op de vastgestelde beoordelingsmomenten (eind sem.1 en eind sem.2).

- Een herkansing wordt beoordeeld aan het eind van een vastgestelde periode (data conform toetsrooster).
- Afwijken van de hierboven genoemde toetsmomenten kan alleen door besluit van de examencommissie, indien van toepassing en op advies van het decanaat op grond van bijzondere omstandigheden.
- De instituutsopleider en stagecoördinator beoordelen in samenspraak met de werkplekbegeleider of voldaan is aan de kwalitatieve eisen (Kempelscan) en kwantitatieve eis (richtnorm kwantiteit stage = 100%. Ondergrens voor V beoordeling ligt op 80%).
- De stagecoördinator heeft de taak om de uniformiteit in dit soort uitspraken te bewaken.
- Bij uitzondering worden er extra stagedagen voorgeschreven. In dat geval is de aanstaande leraar verantwoordelijk voor het realiseren van inhaaldagen.
- Indien een onvoldoende tijdens semester 2 van jaar 2 onlosmakelijk verbonden is aan een stage bij het jonge kind, is het mogelijk de aanstaande leraar de verplichting op te leggen semester 1 van jaar 3 te starten bij het jonge kind (groep 1-2-3).

7.4 Stage eindgesprek

Een stagesemester wordt afgesloten met een eindgesprek met de aanstaande leraar. Deze afronding bestaat uit twee aspecten:

- 1) een stage eindgesprek
- 2) een toelichting op de eindbeoordeling

In onderstaand schema staan de kenmerken van het stage eindgesprek.

Stage eindgesprek	geen EC
Bronnen	• Gespreksverslagen en input uit driehoeksgesprekken • Inge vulde Kempelscan
Doelen/gespreksonderwerpen	Terugkijken op de ontwikkeling dit stagesemester • Afronding van de stage • Ontwikkeling richting het beroep • Hoe heb je je leerproces gestuurd (planning/organisatie/afstemming/etc.)? Vooruitkijken naar het nieuwe stagesemester • Wat worden aandachtspunten / persoonlijke leerdoelen? • Welke informatie is van belang voor je nieuwe werkplekbegeleider en/of begeleider? Indien van toepassing bespreken van het stagecontract. Eventuele overige zaken.
Tijdsduur	15 minuten
Moment	voor de start van semester 2 en voor de zomervakantie

7.5 Stagecontract

Bij een onvoldoende beoordeling wordt altijd een stagecontract opgesteld en met de aanstaande leraar besproken. Een format van dit stagecontract is te vinden op de teamsite Stage.



STAGECONTRACT

Naam: Klik of tik om tekst in te voeren.
Klas: Klik of tik om tekst in te voeren.
Stageschool: Klik of tik om tekst in te voeren.
Stagebegeleider: Klik of tik om tekst in te voeren.
Stagegroep: Klik of tik om tekst in te voeren.
Werkplekbegeleider: Klik of tik om tekst in te voeren.
Stageplaats: Klik of tik om tekst in te voeren.
Datum van invullen: Klik of tik om tekst in te voeren.

Betreft stageperiode:

☐ S-STAG-1
☐ S-STAG-2
☐ S-STAG-3
☐ S-STAG-4

Voorgeschiedenis (verwijzen naar verslaglegging in Osiris):
Klik of tik om tekst in te voeren.

Onvoldoende beoordeling is gebaseerd op:

☐ Vakinhoudelijke bekwaam
☐ Vakdidactische bekwaam
☐ Pedagogische bekwaam
☐ Professioneel bekwaam
☐ Overig/niet beoordeelbaar

Motivering van de beoordeling 'onvoldoende' (relateren aan Kempelscan):
Klik of tik om tekst in te voeren.

Verder is van toepassing:

☐ De herkansing vindt plaats in het huidige studiejaar
☐ De herkansing vindt plaats in het volgende studiejaar
☐ Verplichte herkansing in groep 1/2 in jaar 3 semester 1

Deadline beoordeling van deze herkansing is:

☐ Datum conform toetsrooster: Klik of tik om een datum in te voeren.

Overige afspraken/prestatie-indicatoren:
Klik of tik om tekst in te voeren.

1



De beoordeling van de herkansing zal uitgesproken worden door de stagebegeleider van de periode waarin de herkansing uitgevoerd wordt.

Graag een kopie van dit contract voor de student en het stagebureau.

Procedure

- Contract opmaken (evt. na overleg met decanaat).
- Conceptcontract naar stagecoördinator.
- Contract bespreken met student.
- Kopie contract naar stagebureau en student.
- Contract uploaden in Osiris.
- Stagebeoordeling 'onvoldoende' invoeren in Osiris.
- Bij aanvang van het nieuwe studiejaar, student/contract overdragen aan nieuwe stagebegeleider (indien van toepassing).
- Bij eventuele wisseling tussentijds van stagebegeleider contract overdragen.
- Nieuwe stagebegeleider neemt bij de begeleiding het stagecontract als richtlijn over.
- Op een volgens het OER vastgestelde datum wordt de herkansing beoordeeld.
- Nieuwe stagebegeleider mailt naar de coördinator van het stagebureau dat de herkansing is afgerond met een voldoende.
- De stagebegeleider voert de beoordeling 'voldoende' in in Osiris.

2

8 STAGEBEZOEK

8.1 Een stagebezoek bestaat uit:

- een lesbezoek (door instituutsopleider, schoolopleider of beiden)
- een driehoeksgesprek (of een nagesprek in een andere samenstelling indien het niet mogelijk is om in de driehoek van school/opleiding/aanstaande leraar bij elkaar te komen)

8.2 Planning stagebezoeken

Bij de planning van stagebezoeken/driehoeksgesprekken wordt rekening gehouden met onderstaande afspraken:

- Er zijn minimaal twee fysieke stagebezoeken per semester (september t/m januari en februari t/m juni). Extra stagebezoeken zijn optioneel.
- De instituutsopleider raadpleegt ter voorbereiding en oriëntatie op het stagecluster Osiris (stagecontracten, doubleur ja/nee, etc.).
- Aanstaande leraren waarbij bijzondere omstandigheden spelen (bijv. doubleurs of onvoldoendes) ontvangen snel bezoek.
- De instituutsopleider maakt een stagebezoekrooster. De aanstaande leraar legt dit voor aan de werkplekbegeleider en/of schoolopleider en koppelt terug aan de instituutsopleider.
- Als er meerdere aanstaande leraren op een stageschool geplaatst zijn, wordt aanbevolen om te plannen in dagdelen/dagen en een van hen te vragen om de planning te concretiseren.
- Bezoeken per aanstaande leraar zoveel mogelijk spreiden.
- Het bezoekrooster is zo snel mogelijk na de stageclustering klaar en digitaal beschikbaar voor aanstaande leraren.
- Begeleiders wisselen contactgegevens uit.

8.3 Het stagebezoek inhoudelijk

Algemene uitgangspunten stagebezoek

- Stagebezoeken zijn gericht op begeleiding. Het is van belang om niet al vroeg beoordelend te spreken. Er wordt beoordeeld aan het einde van het semester en na het invullen van de tussentijdse scan is er een moment om aan te geven welke doelen nog bereikt moeten worden. Aanstaande leraren hebben recht op ontwikkeltijd, ook al zijn er indicaties dat dit wellicht niet gaat lukken.
- Beroepshouding is een aspect dat wordt meegenomen bij een eindbeoordeling. Toch is het van belang om ons, met name bij eerstejaars, de vraag te stellen of we hier te maken hebben met een aanstaande leraar die de opleiding succesvol kan afronden. Alleen al 'ouder worden' kan soms veel problemen oplossen.

Specifieke gespreksonderwerpen stagebezoek

- Relatie/sfeer/welbevinden.
- Zijn de kaders voor alle betrokkenen duidelijk (niveau, contextvariabelen, Kempelscan, etc.)?
- Checken/bespreken of toegang voor alle begeleiders tot digitale stagemap van de aanstaande leraar geregeld is.
- Kwaliteit lesvoorbereidingen, lesuitvoering en lesevaluatie.

- Driehoeksgesprek:
 - Bespreken ontwikkeling (o.a. m.b.v. tussentijdse Kempelscan en contextvariabelen) en koppelen aan persoonlijke leerdoelen.
 - Kwaliteit van lesevaluaties en reflectievermogen.
- Afspraken maken voor een volgend bezoek (indien nodig).
- Gezamenlijke voorgenomen stagebeoordeling (op basis van ingevulde Kempelscan).

9 VERSLAGLEGGING

9.1 Verslaglegging door de aanstaande leraar in digitale stagemap

De aanstaande leraar houdt gedurende het stagesemester een digitale stagemap bij. Hij maakt deze stagemap aan in zijn persoonlijke OneDrive (Kempelaccount) en deelt deze met de instituutsopleider en de werkplekbegeleider. Op deze manier is de stagemap op elk moment voor begeleidingsdoeleinden ter inzage beschikbaar.

In de stagemap verzamelt de aanstaande leraar:

- Persoonlijke leerdoelen (aandachtspunten – actiepunten);
- Lesvoorbereidingen op lesschemaformulier (evt. dagvoorbereiding in jaar 3);
- Evaluaties op lessen en andere activiteiten;
- Observaties;
- Indien van toepassing het stagecontract en de laatste Kempelscan;
- Er is een aparte handleiding beschikbaar voor aanstaande leraren en werkplekbegeleiders/schoolopleiders m.b.t. de te doorlopen stappen bij het aanmaken en delen van de digitale stagemap (zie bijlage 3).

9.2 Verslaglegging van het stagebezoek door de instituutsopleider

De instituutsopleider doet verslag van het stagebezoek/driehoeksgesprek via een kort verslag van het stagebezoek in Osiris. Uitgangspunten in de verslaglegging zijn:

- Vragen formuleren om de aanstaande leraar aan te zetten tot reflectie.
- Goede balans tussen positief en kritisch formuleren.
- Koppeling met vakdidactische modellen of andere theorieën.
- Bij het mogelijk ontstaan van zorg of indicaties in de richting van een onvoldoende of twijfelachtige beoordeling (O en/of T): scherp en eenduidig formuleren van de problematiek/aandachtspunten.
- Beperking van het aantal aandachtspunten waaraan de aanstaande leraar geacht wordt te werken.

Voor de aanstaande leraren in het derde jaar geldt dat de wijze van verslaglegging van de begeleidingsgesprekken in overleg met de stagebegeleiding plaatsvindt, waarbij de instituutsopleider of de aanstaande leraar het voortouw neemt.

Een verslag van een stagebezoek wordt opgeslagen onder 'Notities' in Osiris en bevat samenvattende informatie over:

- Stageschool, groep, naam werkplekbegeleider en naam schoolopleider (indien aanwezig)
- Verslag lesbezoek
- Verslag driehoeksgesprek (inclusief indicatie functioneren door werkplekbegeleider)
- Afspraken en aandachtspunten
- Afgestemde eindbeoordeling (bij laatste bezoek)

10 BIJZONDERE SITUATIES

In de begeleiding kunnen uiteraard ook situaties voorkomen die iets anders of extra's vragen. Uiteraard is het goed om hierover te spreken binnen de begeleidingsdriehoek of op De Kempel binnen het stageteam. Een aantal vaker voorkomende situaties is:

10.1 Hoe om te gaan met aanstaande leraren die tegen persoonlijke problemen aanlopen?

- Openstaan om het persoonlijke verhaal van de aanstaande leraar te beluisteren.
- Tegelijkertijd de doelen van de stage niet uit het oog verliezen.
- Indien de persoonlijke situatie van dien aard is dat het functioneren beïnvloed wordt, dan is het goed om:
 - te verwijzen naar de tutor;
 - te verwijzen naar het decanaat (decanaat@kempel.nl);
 - te attenderen op het ondersteuningsportaal op het Leerplein.
- Indien de omstandigheden de aanwezigheid op de stage beïnvloeden is het van belang om de 80% ondergrens te bewaken. Bij aanwezigheid tussen 80 % en 100% is het van belang om je eigen beoordelingsvermogen te benutten.
- We stimuleren aanstaande leraren altijd om gemiste dagen in te halen.

10.2 Hoe om te gaan met aanstaande leraren die meer aankunnen?

Afhankelijk van de fase van de opleiding zijn er meerdere mogelijkheden:

- Intensiveren stage (in de vorm van aantallen lessen, verantwoordelijkheid, etc.).
- Aandachtspunten/leerdoelen formuleren uit de scan/contextvariabelen van volgende fase.
- Gerichtte studie van gebruikte methodes.
- Gerichtte observaties.
- Complexere stagecontext in het volgende semester.

Let op met:

- Advies om geen LSF meer te maken. Kwalitatief doordenken van lessen blijft belangrijk.
- Advies om steeds meer lessen te geven. Zeker bij tweedejaars is het ook van belang om gericht te observeren.

10.3 Verzoek vanuit aanstaande leraar en/of stageschool voor stagewissel lopende het stagesemester

Uitgangspunt: een stagewissel gedurende het stagesemester wordt zoveel mogelijk voorkomen en vindt bij hoge uitzondering plaats.

- Het eenzijdig stopzetten van de stage op initiatief van de aanstaande leraar leidt per definitie tot een onvoldoende beoordeling van de stage.
- Het voortijdig stopzetten van een stage op verzoek van de stageschool door onvoldoende functioneren van de aanstaande leraar (i.e. beroepshouding of anderszins) leidt, afhankelijk van de omstandigheden en het moment, tot een onvoldoende beoordeling van de stage.

- Wanneer de stage voortijdig wordt stopgezet, dan zal in overleg tussen stagecoördinator, stagebureau en betrokkenen een oplossing worden gezocht. Daarin wordt ook meegewogen op welk moment in het stagesemester de stage wordt stopgezet.
- Een stagewissel kan alléén na zorgvuldig overleg tussen stagecoördinator, stagebureau en betrokkenen plaatsvinden.

10.4 Specifieke aandachtspunten bij een doubleur

Een aanstaande leraar kan verplicht doubleren in leerjaar 3 (o.b.v. ontbrekende studiepunten uit leerjaar 1 en 2 en/of een onvoldoende voor S-STA10).

Het is ook mogelijk dat een aanstaande leraar ervoor kiest om vrijwillig te doubleren. In dat geval is het van belang om voorafgaand aan de stagebezoeken te controleren of voorgaande stage(s) al behaald is (zijn) of niet. Indien de stage al behaald is, wordt de aanstaande leraar toch geacht regulier stage te lopen en worden er regulier stagebezoeken uitgevoerd. De stage hoeft in dat geval formeel niet beoordeeld te worden (studiepunten zijn immers al behaald), maar vanuit de ontwikkelingsgerichte benadering wordt de Kempelscan toch ingevuld. Op die manier ontvangt de aanstaande leraar wel feedback gericht op zijn (zone van naaste) ontwikkeling.

Indien de stage niet behaald is, doorloopt de aanstaande leraar de stage als een reguliere tweede- of derdejaars aanstaande leraar. Begeleiding en (moment van) beoordeling zijn in dat geval identiek aan een reguliere tweede- of derdejaars aanstaande leraar.

BIJLAGE 1: STAGEDUUR EN CRITERIA

Stagecriteria Hogeschool de Kempel - geldig vanaf 2025-2026

S-STA	Voltijd 4-jarig	Stage in groep	Vaste stagedag(en)	Aanvullende stage
S-STA2	Jaar 1 / semester 1	Groep 1 t/m 8	Dinsdag	2 stageweken
S-STA4	Jaar 1 / semester 2	Groep 4 t/m 8	Dinsdag	2 stageweken
S-STA6	Jaar 2 / semester 1	Groep 4 t/m 8	Dinsdag	2 stageweken
S-STA8	Jaar 2 / semester 2	Groep 1 t/m 3	Dinsdag	2 stageweken
S-STA10	Jaar 3 / semester 1	Groep 1 t/m 3 of 4 t/m 8, o.b.v. voorkeur student	Dinsdag en woensdag	2 stageweken
S-STA12	Jaar 3 / semester 2	Groep 1 t/m 3 of 4 t/m 8, o.b.v. gekozen leeftijdsprofilering	Dinsdag en woensdag	2 stageweken
S-STA15-S-STA16	Afstudeerfase	Groep binnen de gekozen leeftijdsprofilering*	Maandag en dinsdag	3 stageweken

*Jonge kind: groep 1 t/m 3, oudere kind: groep 4 t/m 8

S-STA	Deeltijd 4-jarig	Stage in groep	Vaste stagedag(en)	Aanvullende stage
S-STA2	Jaar 1 / semester 1	Groep 1 t/m 8	Dag naar keuze*	
S-STA4	Jaar 1 / semester 2	Groep 4 t/m 8	Dag naar keuze*	
S-STA6	Jaar 2 / semester 1	Groep 4 t/m 8	Dag naar keuze*	
S-STA8	Jaar 2 / semester 2	Groep 1 t/m 3	Dag naar keuze*	
S-STA10	Jaar 3 / semester 1	Groep 1 t/m 3 of 4 t/m 8, o.b.v. voorkeur student	Dag naar keuze*	8 dagen extra in overleg met de stageschool
S-STA12	Jaar 3 / semester 2	Groep 1 t/m 3 of 4 t/m 8, o.b.v. gekozen leeftijdsprofilering	Dag naar keuze*	8 dagen extra in overleg met de stageschool
S-STA15-S-STA16	Afstudeerfase	Groep binnen de gekozen leeftijdsprofilering*	Dag naar keuze*	8 dagen extra in overleg met de stageschool

*Jonge kind: groep 1 t/m 3, oudere kind: groep 4 t/m 8

* Mits de gekozen stagedag een volledige schooldag is.

S-STA	Deeltijd 3-jarig	Stage in groep	Vaste stagedag(en)	Aanvullende stage
S-STA2	Jaar 1 / semester 1	Groep 1 t/m 3	Dag naar keuze*	
S-STA4	Jaar 1 / semester 2	Groep 4 t/m 8	Dag naar keuze*	
S-STA8	Jaar 2 / semester 1	Groep 4 t/m 8	Dag naar keuze*	8 dagen extra in overleg met de stageschool
S-STA12	Jaar 2 / semester 2	Groep 1 t/m 3 of 4 t/m 8, o.b.v. gekozen leeftijdsprofilering	Dag naar keuze*	8 dagen extra in overleg met de stageschool
S-STA15-S-STA16	Afstudeerfase	Groep binnen de gekozen leeftijdsprofilering*	Dag naar keuze*	8 dagen extra in overleg met de stageschool

*Jonge kind: groep 1 t/m 3, oudere kind: groep 4 t/m 8

* Mits de gekozen stagedag een volledige schooldag is.

S-STA	Deeltijd 2-jarig	Stage in groep	Vaste stagedag(en)	Aanvullende stage
S-STA8	Jaar 1 / semester 1	Groep 1 t/m 8	Dag naar keuze*	8 dagen extra in overleg met de stageschool
S-STA12	Jaar 1 / semester 2	Groep 1 t/m 3 of 4 t/m 8, o.b.v. gekozen leeftijdsprofilering	Dag naar keuze*	8 dagen extra in overleg met de stageschool
S-STA15-S-STA16	Afstudeerfase	Groep binnen de gekozen leeftijdsprofilering*	Dag naar keuze*	8 dagen extra in overleg met de stageschool

*Jonge kind: groep 1 t/m 3, oudere kind: groep 4 t/m 8

* Mits de gekozen stagedag een volledige schooldag is.

Bijzonderheden per opleidingsfase (die van invloed zijn op plaatsing op de stageschool)

Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Afstudeerfase
- Semester 1 oriëntatie in de school op het beroep leerkracht - Semester 2 uitbreiding naar didactische vaardigheden - Oefenen van algemene beroepsvaardigheden - Korte activiteiten voor een kleine groep - Groei naar activiteit voor de hele groep	- Focus op vakinhoudelijke en vakdidactische bekwaamheid - Activiteiten voor de hele groep - Semester 2 focus op onderwijs aan het jonge kind - Groei naar verzorgen aaneengesloten activiteiten, verzorgen dagdelen	- Aandacht voor verschillen tussen kinderen, afstemmen op onderwijsbehoeften - Focus op pedagogische bekwaamheid - Uitvoeren van zorgactiviteiten met individuele kinderen en kleine groepjes - Activiteiten gericht op het overnemen van de groep - Studenten volgen per semester een profielmodule (=keuzemodule). Een groep studenten volgt als profielmodule blok 1 van de landelijke leergang bewegingsonderwijs. Hiervoor is het noodzakelijk dat de student lessen bewegingsonderwijs kan verzorgen. - Studenten lopen vanaf semester 2 stage in een groep die past binnen de gekozen leeftijdsprofilering.	Studenten werken op de stageschool: - in een groep die past binnen de gekozen leeftijdsprofilering - aan een praktijkgericht onderzoek in hun eigen groep (meesterstuk) - toe naar het zelfstandig runnen van de groep - en worden begeleid en beoordeeld door de mentor, een vertegenwoordiger van het management van de basisschool en de tutor vanuit De Kempel - en volgen een profielmodule (=keuzemodule). Een groep studenten volgt als profielmodule blok 1 van de landelijke leergang bewegingsonderwijs. Hiervoor is het noodzakelijk dat de student lessen bewegingsonderwijs kan verzorgen.

BIJLAGE 2: BESCHRIJVING BEROEPSTAKEN

B-TAAK2P	B-TAAK2V
Pedagogisch	Vakdidactisch
Wie ben ik voor de klas? Je bent in staat om jouw groep tijdens onderwijsactiviteiten op een duidelijke, positieve en consequente wijze te leiden, passend bij de werkwijzen van de spelende groepsleerkracht, om zo een bijdrage te leveren aan een veilig en stimulerend pedagogisch leef – en leerklimaat. Dans en drama vormen hierbij een essentieel onderdeel. Je bouwt aan een positieve relatie met je groep door interesse tonen in hun leefwereld en jouw communicatie en pedagogisch handelen tijdens activiteiten met de groep hier zoveel mogelijk op af te stemmen. Je blikt hierbij ook terug op jouw eigen basisschooltijd.	Hoe geeft ik een ‘beeldige’ les? Je bereidt zelfstandig op gestructureerde wijze bestaande lesactiviteiten voor op meerdere vakgebieden en voert deze uit onder begeleiding van je mentor, om zo de vastgestelde lesdoelen te bereiken. Dit doe je door de beginsituatie van jouw groep ten aanzien van de lesdoelen te achterhalen en jouw voorbereiding en uitvoering hierop aan te passen. Je hanteert duidelijke geldende regels en afspraken tijdens de activiteit, om zo een adequaat klassenmanagement te realiseren. Je bespreekt ter afsluiting van de les samen met de leerlingen wat ze hebben geleerd. Je reflecteert op je eigen rol en groei.
B-TAAK4P	B-TAAK4V
Pedagogisch	Vakdidactisch
Contact maken met het kind Je gaat het individuele kind in je klas beter leren begrijpen. Daarvoor heb je meer kennis nodig over de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarnaast ga je je kennis en vaardigheden uitbreiden met betrekking tot observeren en het voeren van kindgesprekken over de beleavingswereld en het welbevinden van het kind. Hoe maak je als leerkracht contact met een kind? Hoe voer je een gesprek met een kind? Hoe krijg je meer zicht op de sociaal- emotionele ontwikkeling van kinderen?	Instructie ontwerpen & geven; een goede les geven Je bereidt zelfstandig met behulp van effectieve didactiek een (bestaande) uitdagende instructie voor op verschillende vakgebieden (waaronder een voor rekenen/wiskunde) en voert deze uit onder begeleiding van je mentor, om zo de vastgestelde lesdoelen te bereiken. Dit doe je door gebruik te maken van de (effectief bewezen) instructiemodellen en -principes die de opleiding heeft aangereikt. Je stemt jouw didactisch handelen en je klassenmanagement af op de behoeftes van de groep, om zo de instructie begrijpelijk en aantrekkelijk over te brengen en interactie uit te lokken. Je evalueert na afloop samen met de leerlingen in hoeverre ze de lesdoelen hebben bereikt en formuleert vervolgacties.

B-TAAK6P-1	B-TAAK6V-1
Pedagogisch	Vakdidactisch
Bouwen aan de groep Je ontwikkelt en monitort interventies om groepsdynamiek in je stageklas positief te beïnvloeden, onderbouwd met theorie en praktijkervaring. Tijdens deze beroepstaak onderzoek je de groepsdynamiek in je stageklas en bepaal je het startpunt van de groep volgens Tuckman's fasen van groepsontwikkeling. Je voert interventies uit om de groepssfeer en samenwerking te verbeteren, waarbij je gebruikmaakt van theorie, observaties, gesprekken en andere bronnen. Gedurende het proces monitor je de effecten van jouw interventies en pas je deze waar nodig aan, onderbouwd met reflecties en theoretische inzichten. Je toont aan hoe jouw rol en visie bijdragen aan een positief groepsklimaat en hoe je geïnspireerd bent door anderen.	Betrokken en gemotiveerde leerlingen Je (her)ontwerpt in afstemming met je mentor met behulp van effectieve didactiek een activerende en motiverende lessenserie voor minimaal één vakgebied uit de kennisbasis en voert deze uit, om zo opgestelde lesdoelen te bereiken. Dit doe je door gebruik te maken van onderbouwde didactische werkvormen en leermiddelen, waarmee je een motiverende en activerende leeromgeving creëert. Na afloop van iedere les en de hele lessen(serie) evalueer je het product en proces samen met de leerlingen en stel je op basis hiervan vervolgacties op.
B-TAAK8P-1	B-TAAK8V-1
Pedagogisch	Vakdidactisch
Het jonge kind in beeld Je stimuleert op doelgerichte en onderbouwde wijze de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen uit jouw groep, om zo een bijdrage te leveren aan hun welbevinden en betrokkenheid. Dit doe je door de ontwikkeling bij individuele leerlingen te monitoren, behoeftes te signaleren en jouw interactie hierop af te stemmen. Je bent je bewust van de invloed die de context uitoefent op de ontwikkeling van de leerlingen en verbindt deze kennis aan je handelen.	Onderwijs ontwerpen voor het jonge kind Je (her)ontwerpt in afstemming met je mentor samenhangende en krachtige onderwijsactiviteiten gericht op het jonge kind en voert deze uit om de onderwijstijd zo effectief mogelijk in te zetten voor het leren en ontwikkelen van de leerlingen op een betekenisvolle wijze. Je (her)ontwerpt een hoek, waarbij interventies worden ingezet die leiden tot meer taal en spel. Dit geheel doe je door een adequaat klassenmanagement te hanteren, om zo de activiteiten, de routines en (les)overgangen tijdens de dag effectief te organiseren. Je evalueert gedurende de dag de betrokkenheid en voortgang van de leerlingen en doet op basis hiervan eventueel aanpassingen in het aanbod, de krachtige leeromgeving en/of de planning. Je onderbouwt hoe je jouw ontwerp en didactisch handelen afstemt op het niveau en de behoeften van jouw leerlingen.

B-TAAK10P-1	B-TAAK10V-1
Pedagogisch	Vakdidactisch
Waardering voor uniciteit en afstemming op diversiteit Je bouwt aan een sociaal veilige omgeving in de context van een inclusieve groep, waarbij je jouw pedagogische aanpak afstemt onder andere door jouw communicatie af te stemmen op jezelf, het kind, professionals en ouders. Hiermee draag je bij aan het welbevinden van het kind en je leert het unieke van elk kind en de diversiteit van de groep te waarderen. Door middel van reflectie verdiep je je didactische aanpak en pedagogisch klimaat en de verbinding hiertussen. Je doorgrondt jouw eigen interactie en zet deze bewust in om kinderen en anderen uit te nodigen tot gesprek en handelen.	Afstemmen op onderwijsbehoeften Je bent in staat om met behulp van methoden voor systematisch en planmatig werken, in afstemming met je collega's en passend bij het onderwijskundig beleid van je school, een grotere onderwijseenheid voor een bepaalde onderwijsperiode te (her)ontwerpen, voor te bereiden, uit te voeren en te evalueren, om zo op onderbouwde wijze de langere termijndoelen van een vakgebied (oude kind) of leerinhoud (jonge kind) te bereiken. Je stemt hierbij jouw handelen tijdens de lesactiviteiten zoveel mogelijk af op de onderwijsbehoeften van jouw leerlingen, door gerichte differentiatie in te zetten. Je zet passende formatieve en/of summatieve evaluatie/ toetsing in om de voortgang van de leerlingen te volgen en registreren en stelt op basis hiervan de grotere onderwijseenheid bij tijdens en na afloop van de onderwijseenheid.
B-TAAK12P-1	B-TAAK12V-1
Pedagogisch	Vakdidactisch
Burgerschap Je stimuleert op doelgerichte en onderbouwde wijze de burgerschapsvorming en talentontwikkeling van je leerlingen (uit een specifieke leeftijdsgroep), om zo bij te dragen aan hun ontwikkeling tot verantwoordelijke, zelfstandige en unieke volwassenen die mee kunnen doen in de maatschappij. Dit doe je door in afstemming met collega's op een samenhangende manier aandacht te besteden aan burgerschapsvorming in je onderwijs en de directe leefomgeving (wijk) hierbij te betrekken. Je moedigt de kinderen aan om hun unieke eigenschappen en talenten te ontdekken en te laten zien door hiervoor onderbouwde activiteiten en handelingen in te zetten.	JK: Krachtige onderwijseenheid jonge kind OK: Krachtig onderwijs ontwerpen Je zet flexibel de onderzoekscyclus (6 V's) in om te komen tot een krachtige onderwijseenheid. Op basis van een gedegen praktijkanalyse (Verkennen) ga je je Verdiepen in de huidige en gewenste situatie in je stagegroep. Je ontwerpt deze vernieuwende onderwijseenheid met als doel om de langere termijndoelen van een vakgebied (oud kind) of leerinhoud (jonge kind) te bereiken (Verbeelden en Vormgeven). Dit ontwerp ga je uitvoeren, tussentijds bijstellen en evalueren (Verwezenlijken). Je verantwoordt de keuzes die je hebt gemaakt in elke fase op basis van de leeftijdspecifieke kenmerken van je groep, de feedback van je medeleerlingen, collega's en medestudenten.

B-TAAK16**Vooronderzoek naar ontwerpeisen (MST-A) 10 EC**

Onderzoek als dagelijkse praktijk: verkennen, verdiepen en verantwoorden van vraagstukken in de dagelijkse praktijk

Je bent vanuit een onderzoekende houding bewust bezig met het ontdekken van mogelijkheden om je onderwijs te verbeteren. Al handelend ontwikkel je vaardigheden, zoals communiceren, samenwerken, creatief en vindingrijk zijn, onderzoeken, reflecteren, evalueren. Je verzamelt kennis via een diversiteit aan bronnen uit theorie en praktijk. Je bevraagt én betreft voortdurend anderen; je leerlingen en collega's, ouders en experts, waardoor je meer kennis en inzichten krijgt over aspecten die van belang zijn bij het oplossen van jouw vraagstuk.

Innovatiecyclus (MST-B) 8 EC

Onderzoek als dagelijkse praktijk: verbeelden, vormgeven, verwezenlijken en verantwoorden van oplossingen in de dagelijkse praktijk

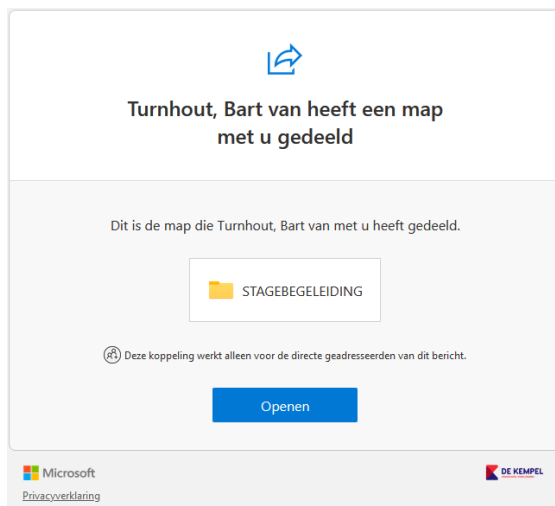
Je bent vanuit een onderzoekende houding bewust bezig met het verbeteren van je onderwijs. Je bevraagt én betreft voortdurend anderen; leerlingen en collega's, ouders en experts, waardoor je meer kennis en inzichten krijgt over het effect van de gekozen oplossing(en). Al handelend ontwikkel je vaardigheden zoals communiceren, samenwerken, creatief en vindingrijk zijn, onderzoeken, reflecteren, evalueren. Je verbetert jouw eigen praktijk door de verworven inzichten toe te passen, hierop te evalueren en jouw bevindingen met anderen te delen.

BIJLAGE 3: HANDLEIDING DIGITALE STAGEMAP

Handleiding via [Instellen OneDrive Stagebegeleiding](#) of zoals hieronder beschreven.

- Zodra de aanstaande leraar zijn of haar stagemap heeft gedeeld, ontvangt de instituutsopleider hierover een mail zoals hieronder staat afgebeeld.

-



- Klik op **Openen**.
- Wanneer onderstaand scherm verschijnt klik op **Code verzenden**. De code wordt per mail verstuurd. Kopieer deze code. Er kan ook een melding verstuurd worden van Microsoft Authenticator. Deze mag worden goedgekeurd.

Verificatiecode aanvragen

U hebt een beveiligde koppeling ontvangen naar:

Stagemap - Naam

Er wordt een code verzonden naar @
mail.com om uw identiteit te verifiëren.

Code verzenden

Door op Code verzenden te klikken, staat u toe dat Hogeschool de Kempel uw e-mailadres mag gebruiken in overeenstemming met de [privacyverklaring](#).

- Voer de code in die bij de vorige stap is gekopieerd en klik op **Verifiëren**.

Verificatiecode invoeren

U hebt een beveiligde koppeling ontvangen naar:

Stagemap - Naam

Voer de code in die zojuist per e-mail is verzonden naar @ **mail.com** om deze koppeling te openen. [Opnieuw verzenden](#)

Code invoeren ⓘ

Verifiëren

☐ Aangemeld blijven

- Bewaar de toegangsmail in een apart mapje in de mailbox om altijd makkelijk toegang te krijgen tot de stagemap van de aanstaande leraar.

BIJLAGE 3: NOTITIES IN OSIRIS

Ook te vinden via Topdesk [Startpagina - Selfserviceportal](#)

Met ingang van dit collegejaar hebben wij een nieuwe manier van het maken van notities in OSIRIS in gebruik genomen. De manier van het maken van de notitie is niet veranderd maar de verschillende onderwerpen zijn wel veranderd.

Je kunt kiezen of de onderwerpen:

- Aantekening: Deze gebruik je voor het vastleggen en een notitie (deze hoeft niet gedeeld te worden met een student maar dit mag uiteraard wel)
- Beoordeling: Dit onderwerp is bedoeld voor het vastleggen van dingen rondom de beoordeling
- Stagebezoek: Dit onderwerp is bedoeld om de stagebezoeken vast te leggen. Wanneer je voor deze optie kiest, kies dan bij voorkeur ook voor het formulier van stagebegeleiding.

Om een notitie over de stage vastteleggen in OSIRIS kun je onderstaand stappenplan gebruiken.

Log in bij OSIRIS Docent

Ga naar student

Klik op notitie en klik rechtsboven aan op **“nieuwe notitie”**

Je kiest als type notitie **‘Stage’**

Je kiest bij onderwerp voor het juiste onderwerp, bijvoorbeeld **‘stagebezoek’**.

Bij vastleggen via formulier/tekst kun je kiezen voor **‘Tekstvelden: inhoud en beslissing’** of voor **‘Stagebezoek/gesprek’**.

Vul vervolgens de velden en sla de notitie op.

Je kun de notitie delen met andere groepen, standaard staan hier al velden ingevuld maar deze kun je uit- of aanzetten wanneer je daar een reden toe ziet.

Hierbij een voorbeeld van een stagenotitie de gaat over een stagebezoek:

Nieuwe notitie

OPSLAAN ANNULEREN

Type notitie
Stage/begeleiding

Notitie wordt gedeeld met
☒ Tutoren/docenten
☒ Stagebegeleiders
☐ Administratie

* Datum
24-06-2026

Opleiding
KCDK (KCDK)

* Eigenaar
[Redacted]

Deadline
dd-mm-yyy

Onderwerp
Gesprek/Notitie/Verslag stage / Stagebezoek

Bijlage
+

Vastleggen via formulier/tekst
Stagebezoek(STAGE)

Zichtbaar voor student?
☐ Notitie

Verslag stagebezoek/gesprek

Begeleidingsgegevens:

Instituutsbegeleider: *

Stageschool: *

Stagegroep: *

Werkplekbegeleider: *

Gesprekgegevens:

Memo: *

BIJLAGE 4: RESULTATEN INVOEREN IN OSIRIS

Ook te vinden via Topdesk [Startpagina - Selfserviceportal](#)

In OSIRIS docent ga je naar resultaat.

Daar klik je op de juiste toets en de juiste gelegenheid.

Wanneer je de toets opent en je de lijst met studenten hebt, kun je het resultaat (O/V/G of het cijfer) invullen

De **toetsdatum** staat waarschijnlijk al vanzelf ingevuld aangezien de studenten zijn ingeschreven op een tentamen. Mocht deze nog leeg zijn, vul hier de datum in waarop het tentamen is afgenomen/gepresenteerd.

Kies daarna 'opslaan' en je kunt later weer de overgebleven toetsen beoordelen, er is nog niet gepubliceerd. Wanneer je alles van een cursus nagekeken hebt, vul je bij de overige studenten een ND in. Daarna of op een ander gewenst moment kun je **ondertekenen** (vastleggen en publiceren in OSIRIS) en is het ook zichtbaar voor de student. Tip: De knoppen 'opslaan' en 'ondertekenen' bevinden zich **rechts bovenin** in je scherm.

Afhankelijk van de instellingen staat er handmatig of elektronisch ondertekenen

Student	Resultaat	Toetsdatum	Laatst bijgewerkt	Docent
[Redacted]	[Search icon]	[dd-mm-yyyy]	[dd-mm-yyyy]	[Dropdown]

Extra informatie over de stages uit leerjaar 1:

In het eerste leerjaar zijn er 2 stages die beoordeeld worden, deze stages tellen mee voor het Bindende Studie Advies. Het is daarom van belang dat de resultaten tijdig maar vooral ook correct worden ingevoerd in OSIRIS.

Voor S-STA2 geldt:

Bij de eerste afname mag er gekozen worden uit de beoordeling **O-T-V-G**

Bij de herkansing kan er enkel gekozen worden uit de beoordelingen **O-V-G**

Voor S-STA4 geldt:

Bij de eerste afname mag er gekozen worden uit de beoordelingen **O-V-G**

Bij de herkansing kan er enkel gekozen worden uit de beoordelingen **O-V-G**

De uitzonderingen en extra weetjes

- Wanneer een student voor S-STA2 een **O** of **T** heeft gekregen tijdens de eerste afname, maar een **V** of **G** heeft gekregen bij de eerste afname van S-STA4 wordt bij de herkansing van S-STA2 een V ingevuld.
- Stopt een student tijdens zijn/haar stage? Dan krijgt de student een onvoldoende. Er wordt **alleen** een ND ingevoerd wanneer de student **NIET** is gestart met een stage. Is de student gestart maar stopt hij vroegtijdig? Dan krijgt de student een O in verband met niet halen van het minimaal aantal verplichte stagedagen.